

**Договор**  
**на организацию питания обучающихся в**  
**ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»**

г. Петрозаводск.

30 декабря 2015г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум» (ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»), в лице директора Кувшиновой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Соцпит», в лице генерального директора Малаховой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь п/п. л., п.7.8.1 Положения о закупках для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляет организацию горячего питания лиц, обучающихся Заказчика, в соответствии с установленными нормами и правилами общественного питания.

**2. Обязанности сторон**

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить ежедневное одноразовое горячее питание (при пятидневной рабочей неделе), лиц обучающихся у Заказчика, согласно заявок, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил к организации общественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08), в помещении расположенном по адресу:  
г.Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 46  
В случае невозможности организовать горячее питание, производить выдачу набора продуктов питания (компенсацию) по письменному заявлению Заказчика (приказ директора).
- 2.1.2. Использовать продукты питания для приготовления пищи по качеству и комплектации соответствующие требованиям, определенным для данного типа и вида товаров (продукты питания сопровождаются копиями сертификатов соответствия, сертификатами качества, протоколами на каждую серию, оформленными в установленном порядке).
- 2.1.3. Обеспечивать хранение и транспортировку продуктов питания в строгом соответствии с правилами, определенными для каждого вида продукта питания.
- 2.1.4. Ежедневно разрабатывать разнообразное меню и согласовывать его с Заказчиком.
- 2.1.5. Обеспечить уборку помещений (кухня, подсобные помещения и др.), их соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- 2.1.6. Укомплектовать помещения необходимыми квалифицированными кадрами. Обеспечивать систематическое проведение медицинских осмотров и профилактических обследований, мероприятий по повышению санитарной грамотности, профессионального уровня и компетенции работников столовой.
- 2.1.7. Соблюдать правила торговли, охраны труда, пожарную и электробезопасность установленные государственные стандарты, правила и нормативные документы обязательные к качеству услуг питания, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.
- 2.1.8. Осуществлять транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы готовой продукции, продовольственных товаров своими силами и за свой счет.
- 2.1.9. Содержать торгово-техническое и холодильное оборудование в исправном состоянии в соответствии с правилами эксплуатации.
- 2.1.10. Обеспечивать помещения необходимой посудой, приборами, инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.
- 2.1.11. Соблюдать в помещениях:
- порядок приемки поступающего сырья и товаров;
  - требования к кулинарной обработке продуктов питания;
  - условия хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания;
  - санитарное состояние производственных и торговых помещений, оборудования и инвентаря.

*Б.И. - оф*

- 2.1.12. По письменному согласованию с Заказчиком установить режим работы помещений, нести ответственность за его соблюдение.
- 2.1.13. Иметь необходимое количество единиц специализированного оборудования для организации питания, производить их монтаж, эксплуатацию, ремонт самостоятельно и за свой счет.
- 2.2. «Заказчик» обязуется:
- 2.2.1. Не позднее, чем за 1 сутки до начала приема пищи, информировать Исполнителя о количестве лиц, обеспечиваемых горячим питанием.
- 2.2.2. Производить оплату услуг предоставляемых Исполнителем, путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя на основании предъявляемых счетов, счетов-фактур, товарных накладных и актов выполненных работ, в размерах и сроках, установленных настоящим Договором.

### 3. Сроки и порядок приемки и предоставления услуг.

- 3.1. Исполнитель обеспечивает, а Заказчик принимает оказанные услуги на соответствие следующим требованиям:
- одноразовое питание обучающихся из расчета 50 (пятьдесят) рублей 00 коп. на одного обучающегося;
  - Общая сумма договора на 2016 год составляет 1 374 550 (один миллион триста семьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 коп.
- 3.2. Расписание приема пищи согласуется сторонами дополнительно.
- 3.3. В стоимость услуг включены расходы по приобретению, транспортировке, хранению и приготовлению продуктов питания, закупке, поставке и монтажу специализированного оборудования для приготовления пищи, налоги, пошлины, платежи и другие расходы связанные с предоставлением услуг и должны оставаться неизменными до момента исполнения обязательств по настоящему договору.

### 4. Порядок расчетов.

- 4.1. Заказчик производит предоплату в размере 30% от стоимости товара на основании счетов, предъявленных Исполнителем.
- 4.2. Полная оплата производится в течение 10 банковских дней от даты предъявления счетов-фактур, товарных накладных и подписания акта предоставления услуг.

### 5. Ответственность Сторон.

- 5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Сторонами настоящего договора своих обязательств, споры разрешаются путем переговоров, в противном случае в Арбитражном суде РК.

### 6. Дополнительные условия.


- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2016 г. и действует по 31 декабря 2016 г.
- 6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков поставки товара Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора полностью или частично, письменно уведомив Исполнителя о расторжении договора (факсимильной связью, электронной почтой и др.) за три дня до его расторжения.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

**Заказчик**  
ГАОУ СПО РК «Петрозаводский  
автотранспортный техникум»  
Юр.адрес: 185001, г. Петрозаводск,  
пр.Первомайский, д. 46;  
тел./факс: 74-92-26  
ИНН 1001040872 КПП 100101001  
Р/сч. 40601810800001000001 в отделении — НБ  
Респ.Карелия  
БИК 048602001  
л/сч 30066Х65420 в Управлении Федерального  
казначейства по Республике Карелия  
ОГРН 1021000541979  
ОКВЭД 80.22.2

Директор  И.Б. Кувшинова

**Исполнитель**  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Соцпит»  
185030 Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб.  
Варкауса, д.25, корп.1, кв. 33  
Тел.: 89062096407;  
ИНН/КПП 1001227038/100101001  
Р/сч4070281000000001608 в ОАО Банк «Онега»  
к/с 30101810100000000746  
БИК 048602746, ОГРН 1091001012926  
ОКПО 63412258

Генеральный директор  И.Е. Малахова