

**ПРОТОКОЛ СОВЕТА РУКОВОДСТВА**

г. Петрозаводск

11 декабря 2020 года

№ 31

Форма заседания: очно-дистанционная. Присутствовали:

<u>Председатель:</u> директор Кувшинова И.Б.	Зав.отделением Выхристюк А.Н.,
<u>Секретарь:</u> Начальник отдела ОПиКР Журова А.А.	Зав.отделением Шлибурене Т.Г.,
Зам.директора Сорокина Е.А.,	Зав.отделением Ефимова О.А.,
Зам.директора Игнатенко А.В.,	Заведующий УПП Савельева Е.В.,
Зам.директора Эккертова Е.Н.,	Старший методист Игнатович Н.Л.,
Зам.директора Лурье О.П.,	Методист Баранова Е.Н.,
Руководитель МФЦ Патракеева С.В.,	Главный бухгалтер Богданова И.А.,
Зав.отделением Каурова Е.В.,	Юрисконсульт Суворова Е.Ю.
Зав.отделением Гужиева А.В.,	

Повестка дня:

1. О результат реализации плана межведомственного взаимодействия.
2. Об организованном завершении финансового года.
3. О подготовке к общему собранию трудового коллектива по принятию Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка.
4. О переводе студентов на индивидуальный план обучения.
5. Текущие вопросы.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению (прилагается).
  - 1.1. В чате взаимодействия Совета руководства сделана рассылка по запросу, руководителям структурных подразделений подготовить информацию сегодня до 12.00 часов.
2. Принять информацию к сведению.
  - 2.1. Выплату заработной платы за декабрь запланировать на 25.12.2020 г. Руководителям структурных подразделений сдать в отдел кадров закрывающие документы до 17.12.2020 г. (справки, ходатайства, акты выполненных работ, таблицы учёта рабочего времени и пр.).
3. Принять информацию к сведению.
  - 3.1. 10 декабря 2020 г. состоялось заседание Совета техникума, на котором было принято решение после отработки с каждым руководителем структурного подразделения показателей эффективности вынести ЛНА техникума на утверждение на общее собрание трудового коллектива 11.01.2021 г.
4. Принять информацию к сведению.
  - 4.1. Перевести на индивидуальный план обучения студента группы 2-Ст Коуру Максима Вадимовича, студента группы 2-Эл Силицкого Дмитрия Александровича, студентку группы 1-ОДЛ Латипову Татьяну Евгеньевну и студентку группы 2-Д-1 Рожкову Светлану Сергеевну, в связи с переводом из другого учебного заведения и расхождением в учебных планах.
  - 4.2. Перевести студентов группы 3-Д-1 Кашура Юрия Генадьевича и Ефимова Владислава Владимировича на следующий курс (второй год обучения) с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения. Перевести студента группы 5-А-1у Елкина Виталия Андреевича на следующий курс (четвертый год обучения) с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения.
5. Принять информацию к сведению.
  - 5.1. Шлибурене Т.Г. проанализировать загруженность мастера Холошенко С.В., подготовить ходатайство о возложении обязанностей по организации питания студентов на Сенченко Н.Г.
  - 5.2. В связи с нарушением студентами правил общения (поведения) в чатах, Ефимовой О.А. срочно собрать родительской собрание в группе 2-Ст, занятия в этой группе перевести в офлайн

режим, зафиксировать факт (сделать скрин) публичного оскорбления преподавателей, в понедельник провести отдельную планерку для преподавателей 3 корпуса, предложить преподавателям общих дисциплин отказаться от педагогической нагрузки в этой группе.

5.3. Суворовой Е.Ю. сегодня до конца дня привести в соответствие с установленными требованиями первую страницу сайта техникума. Подготовить акты приема-передачи Соломенного.

5.4. Журовой А.А. установить количество работников, переболевших Ковид в 2020 году.

Голосовали: «За» единогласно, «Против» нет, «Воздержавшиеся» нет.

Председатель



И.Б. Кувшинова

Секретарь



А.А. Журова