

Протокол 2
заседания педагогического совета

26.10.2023г.

Присутствуют: 93 чел.

Повестка

1. Рассмотрение содержания основных профессиональных образовательных программ.
2. Участие техникума во внедрении сервисов перевода практик в электронный вид и процессов организации целевого обучения на платформе «РАБОТА В РОССИИ».
3. Аттестация педагогических работников.
4. Перевод студентов, ликвидировавших академическую задолженность, на следующий курс.

Решение:

1. О рассмотрении содержания основных профессиональных образовательных программ
Сорокина Е.А.

- 1.1. Принять к сведению информацию о содержании ОПОП на 2023-24 уч.г.
- 1.2. Рекомендовать к утверждению изменения и дополнения в основные профессиональные образовательные программы.
- 1.3. Принять участие в конкурсе на «Лучшую модель профессионально - ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО», отв. Баранова Е.Н., срок - согласно графика.
- 1.4. Принять участие в апробации рабочей программы воспитания с учетом профессий и специальностей и под запросы работодателей. Отв. Эккертова Е.Н, срок - согласно графика.
- 1.5. Организовать работу по подготовке к демонстрационному экзамену (ДЭ) в 2024 году. Отв. Сорокина Е.А., срок до 15.11.2023г.
- 1.6. Внести изменения в программу развития кластера в части реализации новых программ: 08.02.12 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения», 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 22.02.03 «Литейное производство черных и цветных металлов», 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)». Отв. Сорокина Е.А., срок до 01.12.2023 г.
- 1.7. Разработать ОПОП ППКРС 15.01.36 Дефектоскопист в части рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. Отв. Кунжина О.Н., срок до 01.03.2024 года.

2. Об участии техникума во внедрении сервисов перевода практик в электронный вид и процессов организации целевого обучения на платформе «РАБОТА В РОССИИ»
Сорокина Е.А.

- 2.1. Принять к сведению информацию об участии техникума во внедрении сервисов перевода практик в электронный вид и процессов организации целевого обучения на платформе «РАБОТА В РОССИИ».
- 2.2. Внести график производственной практики на 2023-2024 учебный год на платформу «Работа в России». Срок до 15.11.2023г. Отв. Трубин Д.Ю.
- 2.3. Пройти регистрацию на платформе «Работа в России» руководителям практики. Отв. преподаватели, старшие мастера, зав. практикой, срок до 15.11.2023г
- 2.4. Проинформировать работодателей (в рамках работы круглых столов) о переводе практик в электронный вид. Выработать алгоритмы взаимодействия. Отв. старшие мастера, зав. практикой, зав. отделениями. Срок до 15.12.2023 года.

3. О новом Порядке аттестация педагогических работников.

Игнатович Н.Л.

3.1 Принять к сведению информацию о новом Порядке аттестации педагогических работников

3.2 Методическому центру:

3.2.1. Продолжить стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста.

3.2.2. Продолжить работу по выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в техникуме.

4. О переводе студентов, ликвидировавших академическую задолженность

Гужиева А.В., Третьякова И.В., Каурова Е.В., Шлибурене Т.Г., Выхристюк А.Н.

4.1. Перевести студентов, ликвидировавших академическую задолженность на следующий курс.

Голосовали 93 чел, «за» 93 чел.

Председатель



Кувшинова И.Б.

Секретарь



Игнатович Н.Л.