

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ОПЛАТА ТРУДА**
- 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**
- 4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ**
- 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**
- 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**
- 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**
- 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
- 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» (далее - Учреждение), заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель - Учреждение, представленное в лице директора Кувшиновой Ирины Борисовны, именуемое далее «Работодатель»;

- работники Учреждения, именуемые далее «Работники»;

Представители Работников:

- первичная профсоюзная организация Работников Учреждения, далее «Профсоюз», в лице ее председателя Романьковой Ольги Николаевны;

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

создания системы социально-трудовых отношений в Учреждении, максимально способствующей его стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;

установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

создания благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Учреждение и Профсоюзы выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.6. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на Учреждение в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать условия для профессионального и личностного роста Работников, усиления мотивации производительного труда;

- учитывать мнение Профсоюзов по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и (или) здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- поощрять Работников коллектива Учреждения государственными и отраслевыми наградами.

Профсоюзы, как представители Работников обязуются:

- способствовать устойчивой деятельности Учреждения присущими Профсоюзам методами; нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка Учреждения, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать повышению квалификации Работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- способствовать улучшению условий труда Работников;
- осуществлять взаимодействие с Работодателем по соблюдению законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в учреждении.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- способствовать повышению качества обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и (или) здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважать права друг друга.

1.7. Настоящий коллективный договор учитывает Соглашение между Министерством образования и спорта Республики Карелия и Республиканским комитетом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.8. Коллективный договор заключен на срок 3 года, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до принятия нового договора. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, распространяющимися на Учреждение соглашениями, настоящим коллективным договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

1.11. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителями Работодателя на уведомительную регистрацию в Управление труда и занятости Республики Карелия. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.12. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основе Положения об оплате труда и стимулировании работников.

2.2. Оплата труда каждого Работника Учреждения зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Заработная плата Работникам устанавливается за выполнение должностных обязанностей в соответствии с системой оплаты труда, установленной для учреждений Республики Карелия и не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.

2.4. Должностные оклады Работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.5. Заработная плата работников устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения и состоит из:

- должностного оклада работника;
- компенсационных выплат;
- премиальных выплат;
- выплат стимулирующего характера.

2.6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом исполнительной власти Республики Карелия – главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия, в ведении которого находится Учреждение, и включает в себя все должности и профессии Учреждения.

2.7. Оплата труда Работников, принятых на работу по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности замещаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Выплата заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производится в дни выдачи заработной платы.

2.9. Работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производятся соответствующие доплаты, которые начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных.

В том случае, если Работник проводит на рабочем месте с условиями труда, отклоняющимися от нормальных, более 50% своего рабочего времени, доплата производится за весь рабочий день или за весь объем произведенной работы.

Для оценки условий труда на каждом рабочем месте используются результаты специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2.10. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата, в размере 50 % оклада Работника, согласно табелю учета рабочего времени, подписанного руководителем структурного подразделения.

2.11. Работникам, проходящим обучение, стажировку, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

2.12. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

2.13. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 15 числа - первая часть заработной платы и и последний день месяца - окончательный расчет путем перечисления средств на банковскую карту.

В день выплаты заработной платы Работникам выдаются на руки или направляются на указанную Работником электронную почту расчетные листки. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профсоюза (приложение 1).

2.14. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию Работника до получения им отпускных выплат.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 Трудового кодекса

Российской Федерации). Время приостановки работы оплачивается как простой по вине Работодателя.

2.15. Работодатель осуществляет компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам и неработающим членам их семей в соответствии со ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации и «Положением о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Республики Карелия, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Карелия, и их неработающим несовершеннолетним детям», утвержденное Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 июня 2017 года № 217-П.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.4. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет Работодатель. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, обучении их вторым профессиям в Учреждении, а при необходимости – в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования.

4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профсоюзов. Увольнение Работников, являющихся членами Профсоюзов по основаниям, изложенным в п.2, п.3 и п.5 ст.81 Трудового

кодекса Российской Федерации производится с согласия выборного профсоюзного органа в соответствии со ст. 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, представлять выборному профсоюзному органу Учреждения проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.3. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

4.4. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- при условии равных квалификационных категорий - преимущества у работников, имеющих высокие показатели качества обучения у обучающихся, использующие в педагогической деятельности инновационные формы и методы;
- имеющие более высокую квалификацию;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 14-го возраста.

4.5. Работодатель, по возможности, не допустит увольнения Работников предпенсионного возраста (за 5 лет до назначения пенсии по возрасту) по инициативе Работодателя.

4.6. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией Учреждения сокращением численности или штата Работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1, 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии возможностей предоставляется свободное от работы время для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.7. Высвобождаемому Работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении.

4.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Учреждения Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока, предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюзов графиками сменности, составленными с учетом мнения Профсоюзов.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени педагогических Работников не может превышать 36 часов в неделю, остальных Работников – 40 часов, женщин – 36 часов. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия и с учетом мнения Профсоюзов. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд. Для учета времени, фактически отработанного и (или) неотработанного каждым Работником Учреждения, для контроля за соблюдением Работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда, применяется табель учета рабочего времени (Приложение № 2).

5.3. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

5.4. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических Работников, как правило, не допускающего перерывов между занятиями.

С педагогическими Работниками ежегодно заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору об установлении на начало учебного года педагогической нагрузки.

5.5. Часы, свободные от проведения занятий, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания, методический совет, предметно-цикловые комиссии, методические объединения классных руководителей, мастеров производственного обучения, планерные совещания и т.п.) преподаватель вправе использовать по собственному усмотрению.

5.6. Отдельные категории Работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни (по письменному заявлению):

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю), для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;
- родителям и опекунам, у которых дети идут в первый класс - 1 сентября.

5.7. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается - на 1 час - для всех Работников, кроме Работников, для которых установлен сменный режим работы.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

5.8. Отдельным категориям Работников устанавливаются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска в количестве 3 календарных дней:

- Работникам с ненормированным рабочим днем (заместители директора, главный бухгалтер).

Стороны договорились, что дополнительные отпуска предоставляются Работникам сверх основного отпуска.

5.9. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до Работников под роспись. При приеме нового Работника в первый рабочий год при желании уйти в отпуск после утверждения графика отпусков, Работник направляет Работодателю заявление в произвольной форме. В случае достижения договоренности о дате начала отпуска Работодатель издает приказ о предоставлении отпуска. Сведения об отпуске заносятся в личную карточку Работника.

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить Работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска (ст.123 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.10. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Учреждении (ст.122 Трудового кодекса Российской Федерации). По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен Работнику до истечения этого срока.

5.11. По соглашению сторон ежегодный отпуск Работника может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, у педагогических Работников не менее 28 календарных дней.

5.12. Стороны договорились в дополнение статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации, Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право на получение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы:

- в связи с регистрацией брака – 3 дня;
- в связи с рождением (усыновлением) ребенка – 3 дня;
- в связи со смертью близких родственников – 3 дня.

5.13. Работникам при непрерывной преподавательской работе не реже чем через каждые 10 лет предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств Работников по Учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право Работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников при проведении образовательного процесса (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.2. Проводить в Учреждении аттестацию рабочих мест в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний Работников Учреждения по охране труда один раз в три года.

6.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.

6.1.5. Обеспечить своевременную выдачу Работникам санитарной одежды, моющих средств согласно нормативным документам и установленным нормам (Приложение № 3).

6.1.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт спецодежды за счет Работодателя (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.7. Предоставить Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей.

6.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника. На это время Работник может быть переведен с его письменного согласия на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе не ниже среднего заработка по прежней работе. (ст. 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.1.11. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.13. Обеспечивать соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по

охране труда.

6.1.14. Создать в Учреждении комиссию по охране труда.

6.1.15. Оплачивать прохождение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров Работников.

6.1.16. При прохождении медицинских осмотров за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок;

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам оказания первой помощи.

6.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.2.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

6.2.6. В здании Учреждения и на прилегающей территории курение запрещается.

6.2.7. Профсоюзы организуют на добровольческих началах проведение «субботников» в Учреждении по уборке помещений, территории и своих рабочих мест в весенние и осенние месяцы года.

6.2.8. В Учреждении создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюзов в количестве 7 человек. Работодатель и Профсоюзы обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

6.2.9. Членам комиссии по охране труда и ответственному за охрану труда предоставляется 2 часа в неделю в свободное от работы оплачиваемое время для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

7.1. Освобождать Работников от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с Работодателем.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка

с предоставлением подтверждающих документов, выданных медицинским учреждением.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем (ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.2. Предоставлять Работникам, в день вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), совпадающий с рабочим днем, а также следующий за ним день, если он является рабочим днем для Работника, дни отдыха. Дни отдыха предоставляются с сохранением за Работником места работы и среднего заработка (денежного содержания).

Дни отдыха предоставляются Работнику для вакцинации (ревакцинации) на основании его письменного заявления.

Работник предоставляет Работодателю справку медицинской организации содержащую сведения о вакцинации (ревакцинации) (Закон Республики Карелия от 22.07.2021г. № 2585-ЗРК).

7.3. При наличии денежных средств оказывать материальную помощь Работникам при наличии следующих оснований:

- рождение ребенка;
- смерть членов семьи (супруг(а), дети, родители);
- тяжелое материальное положение;
- бракосочетание;
- Работникам к 50-летию, 60-летию, 70 – летию;
- при увольнении в связи с выходом на заслуженный отдых-пенсию и стаже работы в Учреждении 20 и более лет;
- иные основания.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель и Профсоюзы строят свои взаимоотношения в социальном партнерстве, руководствуясь законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

8.2. Профсоюзы представляют и защищают права и интересы членов Профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы Работников независимо от членства в Профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставами Профсоюзов, Положениями о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса Российской Федерации от Работников, не являющихся членами Профсоюзов.

8.3. Работодатель содействует деятельности Профсоюзов, реализации законных прав Работников и их представителей.

8.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюз членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюзов, в размере, предусмотренном Уставами отраслевых Профсоюзов.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в Профсоюзы.

Профсоюзы не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Профсоюзов не содержит согласия проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профсоюзами с целью достижения взаимоприемлемого решения. Решение оформляется протоколом.

8.5. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюзов исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

8.6. Профсоюзы вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в недельный срок рассматривать по существу предложения Профсоюзов и сообщать на их счет мотивированные ответы.

Представители Профсоюзов включаются в комиссии: специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию, по расследованию несчастных случаев в Учреждении.

8.7. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) 2 раза в год при условии заблаговременного согласования профсоюзным комитетом времени их проведения (не позднее, чем за 7 дней).

8.8. Члены Профсоюзов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Работодатель и Профсоюзы систематически проверяют выполнение коллективного договора. Стороны обязуются не реже чем раз в квартал проводить

совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и не реже чем раз в год отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

9.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Продолжительность переговоров не должна превышать трех месяцев.

9.5. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направляются Работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду в Управление труда и занятости Республики Карелия.

11 января 2023 года

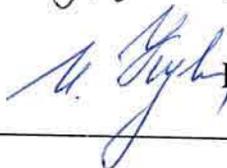
Договор подписали:

От имени работников



О.Н. Романькова

От имени работодателя



И.Б. Кувшинова

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Форма расчетного листка.
2. Табель учета использования рабочего времени.
3. Соглашение по охране труда.

Организация: ГАПОУ РК "Петрозаводский автотранспортный техникум"

Приложение 1 к Коллективному договору от 11 января 2023 г.

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

С.И.О.

Организация: ГАПОУ РК "Петрозаводский автотранспортный техникум"

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Подразделение:

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Исчислено:						Удержано:		
Оплата по окладу						НДФЛ		
Отпуск основной						Профсоюзные взносы		
Увеличение объема работ (над. нагрузка)						Выплачено:		
Районный коэффициент						За первую половину месяца		
Северная надбавка						Зарплата за месяц		
Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей						Отпуск, межрасчет		
Классное руководство								
Премия								
Материальная помощь								
Командировка								
Стимулирующая надбавка (баллы)								
Председатель ПЦК и МО								
Оборудование учебными кабинетами и лабораториями, мастерскими								
За напряженность работы								
Компенсация проезда к месту отдыха и обратно								
Доплата до МРОТ								
За напряженность труда (внебюджет) %								
Увеличение объема работ (внебюджет) (над. нагрузка)								
Над. зарплата за фактические часы								
Доплата за совмещение (над. нагрузка) внебюджет								
Квалификационная категория								
Квалификационная категория (внебюджет)								
Договор (работы, услуги)								
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		

Соглашение по охране труда на 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное соглашение вступает в силу с 01 января 2023г., внесение дополнений и изменений производится по согласованию с профсоюзом.

2. Перечень мероприятий по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Проведение вводного инструктажа с поступающими на работу гражданами	При приеме на работу	специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по правилам техники безопасности и охране труда(первичный, повторный, внеплановый, целевой)	До допуска сотрудника к самостоятельной работе	Руководители структурных подразделений
3	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости (1 раз в 5 лет)	специалист по охране труда, должностные лица
4	Обучение руководителей и специалистов техникума по охране труда и пожарно-техническому минимуму	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в 3 года	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, Обучающие организации, имеющие аккредитацию
5	Обучение работников техникума по охране	В течение месяца после приема на	Заместитель директора, специалист

	труда и пожарно-техническому минимуму	работу. Проверка знаний 1 раз в год	по ОТ и ТБ
6	Обучение всех сотрудников по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве	При поступлении на работу в течение месяца. Работающие сотрудники 1 раз в год	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ
7	Проведение предвосторительных медицинских осмотров при приеме на работу	При поступлении на работу	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
8	Проведение периодических медицинских осмотров всех сотрудников техникума	Ежегодно для всех категорий сотрудников	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
9	Проведение для отдельных профессий, связанных с вредными условиями труда, психиатрического освидетельствования	Мастера ПО, водитель, сотрудники у которых вредные условия труда	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
10	Проведение профессиональной гигиенической подготовки сотрудников	В течение месяца при приеме на работу, в дальнейшем 1 раз в два года	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам
11	Обеспечение сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ»	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
12	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.	В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «О порядке обеспечения омывающими и	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, рук. структурных подразделений

		обеззараживающими средствами работников»	
13	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током	ПТЭЭП п.п. 1.2.2.	Ответственный за содержание СИЗ
14	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем зданий	Один раз в три года	Ответственный за электрохозяйство
15	Проведений технического обслуживания и мониторинг систем противопожарной защиты объектов техникума	Не реже одного раза в квартал.	Ответственные за пожарную безопасность объекта, ООО «Спецавтоматика плюс»
16	Содержание зданий и сооружений, подготовка их отопительному периоду (промывка, опресовка систем отопления)	В весенне-летний период эксплуатации	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений
17	Испытание спортивного оборудования к началу учебного года	Перед началом учебного года	Заместитель директора, специалист по ОТ и ТБ, руководитель физвоспитания
18	Проведение смотр-конкурса на лучший кабинет (лабораторию)	Один раз в квартал	Комиссия
19	Проведение бесед, лекций, выставок по вопросам охраны труда с сотрудниками техникума	Согласно плана мероприятий, в течение учебного года	Преподаватели ОТ и ТБ, организации города, «Центр занятости населения»

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью.

На 18 листах.

Принято общим собранием
трудового коллектива от



Handwritten signature