

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Карелия
«Петрозаводский автотранспортный техникум»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»,
ГАПОУ РК «ПАТТ»)

Принято Советом техникума
Протокол № 2 от «25» января 2024 г.

Утверждено
Приказ № от «25» января 2024 г.

Положение
о подготовке и защите дипломного проекта (работы)

г. Петрозаводск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021г. № 800, Уставом ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты дипломного проекта (работы) по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе в форме новых предпринимательских проектов (стартапов) в ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум». Оформление текстовых документов осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению текстовых документов (с изм. от 26.10.2023г.).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) при выполнении дипломного проекта (работы) по программам СПО (ППССЗ), в том числе в форме новых предпринимательских проектов (стартапов).

1.4. В соответствии с ФГОС СПО:

ДП - форма ГИА, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

ДП может быть выполнен как бизнес-проект (стартап), готовый для инвестиций или работающего бизнеса.

ДР - форма ГИА, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

1.5. Цель защиты ДП(Р) - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

1.6. ДП(Р) должны иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.7. ДП(Р) выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом учреждения.

1.8. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из представителей администрации организации, преподавателей образовательной

организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным приказом образовательной организации.

1.9. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации либо его заместители являются заместителями председателя ГЭК.

1.10. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта (работы)

2.1. При разработке Программы итоговой государственной аттестации по специальности определяется тематика ДП(Р).

2.2. Тематика ДП(Р) должна быть актуальной, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Темы ДП(Р) рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Перечень тем должен ежегодно обновляться.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы по предложенному перечню тем, а также возможность предложения своей темы с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки.

2.4. Для подготовки ДП(Р) студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Перечень тем ДП(Р), закрепление их за студентами, назначение научных руководителей и консультантов по отдельным частям ДП(Р) осуществляются приказом директора техникума.

2.6. Научные руководители ДП(Р) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП(Р).

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП(Р) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее - УПР), заведующие отделениями, заведующие предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

2.8. Основными функциями научного руководителя ДП(Р) являются:

- разработка задания на подготовку ДП(Р);
- разработка совместно с обучающимися плана ДП(Р);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в соответствии с установленным графиком (Приложение 1) в форме регулярного обсуждения между руководителем и обучающимся;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП(Р);
- предоставление письменного отзыва на ДП(Р).

2.9. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и утверждается заместителем директора по УПР (Приложение 2).

2.10. Дипломный проект в форме стартапа может выполняться группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся (Приложение 6).

2.11. Задание на ДП(Р) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.12. По завершении обучающимся подготовки ДП(Р) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 3) передает заместителю директора по УПР.

2.13. В отзыве руководителя ДП(Р) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДП(Р), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДП(Р), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП(Р) к защите.

2.14. В обязанности консультанта ДП(Р) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ДП(Р) и определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.15. Не позднее, чем за две недели до даты защиты ДП(Р) организуется предварительная защита (предзащита) ДП(Р), по итогам которой делается заключение о допуске обучающегося к защите ДП(Р).

На предварительной защите ДП(Р) обучающийся демонстрирует следующие материалы: презентацию и текст работы и/или показ ДП(Р) (в зависимости от специальности).

Для предварительной защиты собирается комиссия, в которую могут входить научный руководитель, преподаватели специальности, члены ПЦК, заместители директора, директор Техникума.

Процедура предзащиты включает:

- выступление студента (не более 7 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- рекомендации и замечания по дальнейшей работе над ДП(Р).

Если существенная часть требований, предъявляемых к выполнению ДП(Р), не выполнена, или обучающийся не явился на предварительную защиту, члены комиссии могут признать целесообразным проведение повторной предзащиты, которая назначается не ранее чем, через неделю.

В случае если студент не доработал сделанные замечания и не привел ДП(Р) в соответствие с требованиями или не владеет материалом исследования, обучающийся до защиты ДП(Р) не допускается.

Результаты предварительной защиты ДП(Р) определяются заключением «допущен», «не допущен» и вносятся в протокол.

3. Требования к структуре дипломного проекта (работы)

3.1. ДП(Р) должна содержать:

- пояснительную записку;
- графический (для дипломного проекта) / иллюстративный материал (рисунки, чертежи, схемы) (для дипломной работы);
- отзыв руководителя, рецензию.

Содержание ДП(Р) должно соответствовать утвержденному заданию.

3.3. Объем пояснительной записки ДП(Р) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений) – для дипломной работы; не менее 40 страниц - для дипломного проекта, в том числе в форме стартапа.

3.4. Пояснительная записка ДП(Р) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 5);
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

3.5. ДП(Р) может являться продолжением курсовой работы (проекта), идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, либо курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ДП(Р).

3.6. ДП(Р) могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятиях, в учреждениях, на базе которых организуется производственная практика.

4. Рецензирование дипломного проекта (работы)

4.1. Выполненные ДП(Р) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП(Р).

4.2. Рецензия на ДП(Р) включает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- краткое описание содержания работы;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

4.3. Работа на рецензирование передается не позднее, чем за неделю до защиты.

Содержание рецензии до сведения студента доводится не позднее, чем за два дня до защиты ДП(Р) (Приложение 4).

4.4. Внесение изменений в ДП(Р) после получения рецензии не допускается.

4.5. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске студента к защите и дипломный проект (работа) передается Государственной экзаменационной комиссии.

4.6. ДП(Р) подлежат обязательному рецензированию.

4.7. Рецензенты ДП(Р) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5. Защита дипломных проектов (работ)

5.1. Защита ДП(Р) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту ДП(Р) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП(Р), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП(Р).

5.4. При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- выступление выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП(Р), присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии.

5.7. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

5.8. Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6. Особенности порядка подготовки и защиты дипломного проекта в форме новых предпринимательских проектов (стартапа)

6.1. Дипломный проект в форме новых предпринимательских проектов (стартапов) (далее – ДП-С) – предпринимательская инициатива в виде прикладной научно-исследовательской разработки, оригинального, наукоемкого или коммерчески перспективного бизнес-проекта, разработанная обучающимся или несколькими обучающимися совместно, имеющая потенциального или действующего инвестора и обладающая инновационностью, потенциалом воспроизводства, масштабирования и роста.

6.2. Дипломный проект как стартап может быть написан в 4 разных вариантах:

- стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг;

- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;

- стартап в сфере креативных индустрий - бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности.

6.3. Стартап должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие команды проекта (не более 3-х человек одного или разных направлений подготовки);

- наличие наименования;

- наличие технологической (социальной, инновационной) составляющей;

- наличие описания конечного коммерческого продукта (услуги);

- наличие описания потенциального конечного потребителя;

- наличие финансового плана, плана монетизации;

- решение конкретной проблемы конечного потребителя (наличие функционального назначения и обладание основными потребительскими качествами);

- наличие потенциального и (или) действующего инвестора;

- наличие потенциала воспроизводства, масштабирования и роста.

6.4. Каждый член команды стартапа получает задание, составленное для него руководителем дипломного проекта. Задание должно состоять из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа и включает в себя подготовку компьютерной презентации бизнес-проекта (стартапа). Вторая часть представляет собой индивидуальное задание, связанное со спецификой ОПОП СПО, осваиваемой данным членом команды стартапа. Форма задания приведена в Приложении 6.

6.5. На основе выполненного совместно стартапа каждый член команды готовит свой дипломный проект, осуществляет ее окончательное редактирование и оформление.

6.6. В соответствии с требованиями данного положения оформляется отзыв руководителя ДП-С, в котором в том числе указывается мнение руководителя ДП-С о работе автора ДП-С в составе команды стартапа (возможно указание мнения руководителя ДП-С о работе команды стартапа в целом) (Приложение 3).

6.7. Дипломный проект в форме стартапа подлежит обязательному рецензированию. Требования к рецензии установлены в п.4 настоящего Положения.

6.8. Наименование темы дипломного проекта в форме стартапа для каждого члена команды стартапа должно состоять из двух частей:

- общей для всех членов команды стартапа части (наименование бизнес-проекта в целом);

- индивидуальной для каждого члена команды части (наименование части бизнес-проекта, выполненной данным членом команды).

Индивидуальная часть темы дипломного проекта в форме стартапа должна соответствовать профилю осваиваемой обучающимся ОПОП СПО и иным требованиям к темам ДП(Р), установленным в данном Положении.

Для наименования темы дипломного проекта в форме стартапа для отдельного члена команды стартапа следует использовать следующую форму: «Стартап «Наименование». Наименование части стартапа, которая будет выполняться данным членом команды».

6.9. Дипломный проект в форме стартапа включает:

- общую часть, состоящую из компьютерной презентации стартапа в целом;
- индивидуальную часть – текст ДП-С члена команды стартапа, в котором раскрывается часть стартапа, выполненная данным членом команды стартапа самостоятельно.

Общая часть разрабатывается командой стартапа совместно и является одинаковой во всех ДП-С, выполненных в рамках одного стартапа.

Индивидуальная часть должна соответствовать требованиям к структуре и содержанию ДП(Р), установленным данным Положением, при этом во введении дается краткое описание стартапа в целом, а в заключении выводы делаются и по стартапу в целом, и по части, выполненной самостоятельно.

6.10. Объем дипломного проекта в форме стартапа – не менее 40 страниц без приложений.

6.11. Процедуру защиты ДП-С каждый член команды стартапа проходит индивидуально в ГЭК по осваиваемой им ОПОП СПО.

Защита дипломного проекта в виде бизнес-проекта (стартапа) проводится в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП СПО, осваиваемой данным членом команды стартапа, и расписанием ГИА по указанной ОПОП СПО.

6.12. Рекомендуются присутствие на процедуре защиты дипломного проекта в форме стартапа всей команды стартапа или нескольких ее членов в качестве слушателей.

6.13. Продолжительность защиты дипломного проекта в форме стартапа для одного члена команды не должна превышать 12 минут.

В начале доклада (5 минут) необходимо кратко представить стартап в целом:

- обосновать его актуальность;
- назвать цель, задачи и этапы разработки стартапа;
- сообщить результаты стартапа, достигнутые на момент защиты;
- сформулировать выводы и предложения по стратегии дальнейшего его развития (или результаты анализа опыта, если стартап к моменту защиты дипломного проекта завершен).

В процессе данной части доклада демонстрируется компьютерная презентация бизнес-проекта (стартапа).

Далее в докладе (7 минут) студент представляет самостоятельно выполненную часть стартапа.

6.14. При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ДП-С. Вопросы могут быть связаны не только с частью стартапа, выполненной обучающимся, защищающим дипломный проект, но и в целом со стартапом. В последнем случае к ответу на вопросы обучающийся может привлекать присутствующих на заседании ГЭК других членов команды стартапа.

7. Хранение дипломных проектов (работ)

7.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет.

7.2. Уничтожение дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий преподавателями техникума.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить копирование дипломного проекта (работы) обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный график подготовки ДП(Р)

№ п/п	Содержание этапов работы	Сроки	Подпись руководителя
1	Выбор темы, определение руководителя		
2	Оформление заявления на ДП(Р)		
3	Получение задания по теме ДП(Р)		
4	Предоставление отчета по практике руководителю		
5	Защита отчета по практике		
Подготовка ДП(Р)			
1	Участие в корректировке задания на ДП(Р)		
2	Подбор и анализ исходной информации		
3	Подготовка и утверждение плана (содержания) ДП(Р)		
4	Написание введения и 1-го раздела ДП(Р)		
5	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ДП(Р)		
6	Написание 2-го раздела ДП(Р) и заключения		
7	Оформление приложений к ДП(Р)		
8	Оформление и предоставление руководителю полного текста работы для нормоконтроля и составления отзыва.		
9	Получение отзыва руководителя ДП(Р)		
10	Предоставление ДП(Р) на внешнее рецензирование		
11	Предзащита		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задание на дипломный проект (работу)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский автотранспортный техникум»

ПЦК _____

наименование

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК _____

подпись

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Вид: Дипломный проект (Дипломная работа)

Студент _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____

код, наименование

По теме:

Утверждена приказом по ГАПОУ РК «ПАТТ» от « ____ » _____ 202_ г. № _____

ЗАДАНИЕ (перечень подлежащих разработке основных вопросов или краткое содержание работы):

Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

Консультанты по выполнению ДП(Р) (с указанием относящихся к ним разделов ДП(Р)):

Руководитель _____

Фамилия, имя, отчество

подпись

Задание принял к исполнению студент _____
Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202_ г.

Дата представления студентом законченной работы « ____ » _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский автотранспортный техникум»

ПЦК _____
наименование

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК _____

подпись

«___» _____ 202_ г.

Отзыв

руководителя о дипломном проекте(работе) обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

Группа _____

Специальность _____ (код _____ и _____ наименование
специальности _____)

Тема ДП(Р) _____

1. Актуальность темы исследования (актуальность, востребованность и значимость рассмотрения выбранной темы в современных условиях, для региона, контингента, согласно нормативных документов или результатов анализа, мониторинга и т.д.).
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования).
3. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ДП(Р), степень грамотности в изложении материала (описать такие качества как добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность, логичность, последовательность, аргументированность при изложении материала).
4. Иллюстративность оформления работы и ее качество (соблюдение требований к оформлению ДП(Р), стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и графического материала).
5. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, самостоятельность, уровень профессионального мышления, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).
6. Общее заключение по ДП(Р): работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

Руководитель _____

«___» _____ 20___ г.

подпись фамилия инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский автотранспортный техникум»

ПЦК _____

наименование

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК _____

подпись

« ____ » _____ 202_ г.

Рецензия

на дипломный проект(работу) обучающегося ГАПОУ РК «Петрозаводский
автотранспортный техникум»

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже
Специальность (код и наименование специальности)

Представленная работа на тему:

_____ содержит введение, ____ главы, заключение на ____ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость
ВКР _____

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Возможность практического использования

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Замечания и предложения _____

Работа (соответствует/не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломному проекту(работе).

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись фамилия инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Размер
шрифта-
12

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский автотранспортный техникум»

Размер
шрифта- 12

Допущен к защите
Зам. директора по УПР ГАПОУ РК «ПАТТ»

_____ Е.А. Сорокина

«__» _____ 20__ г.

По центру
Размер
шрифта- 14

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
Тема: _____

Размер
шрифта- 12

Студент _____

Группа _____

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Руководитель _____

Подпись _____

Рецензент _____

По центру

Размер
шрифта - 12

Петрозаводск 202__

Приложение 6

Председатель ПЦК _____

подпись

« ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта в форме стартапа

Студент _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____ к
од, наименование

1. Тема _____

(наименование темы указывается по форме: «Стартап «Наименование». Наименование части бизнес-проекта, которая будет выполняться данным членом команды»)

2. Общая часть дипломного проекта: подготовка компьютерной презентации бизнес-проекта (стартапа).

3. Индивидуальная часть дипломного проекта:

3.1. Исходные данные: _____

3.2. Содержание работы (по разделам):

3.2.1. Введение _____

3.2.2. _____ 3.

2.3. _____

4. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель _____

Фамилия, имя, отчество

подпись

Задание принял к исполнению студент

Фамилия, имя, отчество

подпись

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202_ г.

Дата представления студентом законченной работы « ____ » _____ 202_ г.