

Протокол заседания №4

Педагогического совета

12 января 2024 года

Председатель: Кувшинова И.Б.,

Секретарь: Игнатович Н.Л.

Присутствовали: 94 чел.

Повестка:

1. Государственная итоговая аттестация 2024 года.

2. Разное

Решение:

1. О государственной итоговой аттестации

Сорокина Е.А.

1. Рекомендовать к утверждению программы ГИА по всем реализуемым специальностям и профессиям, выходящим на ГИА в 2024 году.

2. Разработать ФОС для ГИА по всем направлениям подготовки, срок исполнения до 01.03.2024 года, отв. зав. отделениями.

3. Актуализировать требования к оформлению текстовых документов и выложить на сайт, срок исполнения до 01.03.2024 года, отв. Методический центр

4. Провести обследование ЦПДЭ по специальностям/ профессиям:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

22.02.06 Сварочное производство

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

15.02.16 Технология машиностроения

26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов

срок исполнения до 30 апреля 2024 г, отв. технические эксперты.

5. Организовать и провести серию семинаров с целью актуализации оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с учетом оценочных средств

государственной итоговой аттестации, срок исполнения до 30 апреля 2024 г, отв. Методический центр.

2. Разнос: О переводе студентов на следующий курс, о результатах промежуточной аттестации в зимнюю сессию 2023-2024 уч.года

Сорокина Е.А., Выхристюк А.Н.

2.1. Перевести на следующий курс студентов заочной формы обучения, ликвидировавших академическую задолженность по учебным дисциплинам и МДК - 10 чел. (приложение 1)

2.2. Принять к сведению информацию о результатах промежуточной аттестации в зимнюю сессию.

2.3. Провести индивидуальную работу со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации в зимнюю сессию, принять имеющиеся задолженности по учебным дисциплинам и МДК. Срок исполнения - до 15 марта, отв. преподаватели, чьи студенты имеют неудовлетворительные результаты.


Голосовали 94 чел, «за» 94 чел.

Председатель



Кувшинова И.Б.

Секретарь



Игнатович Н.Л.