

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики
Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум»
в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Обеспечение разработки и утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику техникума	Директор	По мере необходимости	Локальные нормативные акты
1.2	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий учебный год	Начальник отдела кадров и правового обеспечения (ОКПО)	Сентябрь	План мероприятий по противодействию коррупции
1.3	Разработка Плана мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе	Сентябрь	План мероприятий по правовому просвещению обучающихся, в том числе в части формирования антикоррупционного мировоззрения
1.4	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	Мониторинг
1.5	Мониторинг действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно	Мониторинг
1.6	Анализ и обновление должностных инструкций работников техникума, деятельность которых связана с риском коррупционных проявлений	Начальник ОКПО	По мере необходимости	Должностные инструкции
2. Информационное обеспечение противодействия коррупции				
2.1	Формирование на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», регулярное обновление информации, ссылок	Начальник ОКПО Инженер-программист	Постоянно	Сайт техникума

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
2.2	В период приема документов размещение на официальном сайте техникума и на информационном стенде сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессий) с указанием форм получения	Директор Секретарь приемной	Ежедневно	Отчёт на педагогическом совете
2.3	Регулярное размещение на сайте техникума положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Начальник ОКПО, Заместитель директора по воспитательной работе, юриисконсульт	Постоянно	Официальный сайт техникума
2.4	Предоставление отчётов и результатов мониторинга антикоррупционной деятельности на заседаниях коллегиальных органов управления	Юриисконсульт	В соответствии с планом работы	Справка (отчёт)
3. Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности				
3.1	Рассмотрение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения на Совете руководства, Совете Учреждения, Педагогических совет	Директор, заместитель директора	В течение года	Протоколы коллегиальных органов управления
3.2	Повышение квалификации работников техникума: - по вопросам противодействия коррупции, - по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Начальник ОКПО, Заместитель директора по воспитательной работе, юриисконсульт	Октябрь	Программа повышение квалификации работников техникума: - по вопросам противодействия коррупции, - по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. График повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции
3.3	Разработка и обновление рабочих дисциплин и модулей, тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного	Старший методист	В течение года	Рабочие программы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности и культуры обучающихся			
3.4	Беседы, лекции с обучающимися сотрудников правоохранительных органов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, законопослушного поведения	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года	Информация о проведении
3.5	Проведение с обучающимися тематических классных часов, деловых игр, открытых учебных занятий, организация книжных выставок, посвящённых Международному дню антикоррупции	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года	Информация о проведении
4. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения	Директор	По мере поступления обращений	Протокол заседаний, письменный ответ
4.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Заместители директора, секретарь руководителя	По мере поступления обращений	Журнал регистрации
4.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связей (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор	По мере поступления обращений	Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции
4.4	Организация проверки поступления доходов от оказания платных услуг	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, главный бухгалтер	Ноябрь, март	Отчёт на административной планёрке
4.5	Организация проверки поступления средств от оказания услуг МЦПК	Главный бухгалтер, Руководитель	Октябрь, декабрь, апрель	Отчёт на административной планёрке

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
		МЦПК		
4.6	Организация проверки обоснованности списания ГСМ	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Отчёт на административной планёрке
4.7	Организация проверки начисления и оплаты за проживание в общежитии	Главный бухгалтер, заведующие общежитиями	Раз в квартал	Отчёт на административной планёрке
4.8	Организация проверки поступления средств от аренды имущества	Юрисконсульт, бухгалтер	Ноябрь, май	Отчёт на административной планёрке
4.9	Осуществление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью техникума	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Отчёт о финансовой деятельности
4.10	Осуществление контроля за материальным стимулированием работников техникума	Члены комиссии по стимулированию	В течение года	Протоколы заседаний
4.11	Организация работы комиссии по закупкам	Руководитель МЦПК, юрисконсульт	Постоянно	Протоколы
4.12	Осуществление внутреннего аудита закупок	Руководитель МЦПК, юрисконсульт	Декабрь, май	Отчёт на административной планёрке
4.13	Осуществление контроля организации и проведения приём в техникум	Директор	Август	Отчёты
5. Меры предупреждения коррупции в образовательной деятельности техникума				
5.1	Осуществление контроля организации и проведения аттестации обучающихся	Заместитель директора по УПР	В течение года	Протоколы ГЭК, ведомости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
5.2	Осуществление контроля всех видов аттестации обучающихся МЦПК	Заместитель директора по УПР,	В течение года	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий
5.3	Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Члены аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Протоколы заседаний комиссии
5.4	Проведение независимой оценки знаний обучающихся	Старший методист	По мере необходимости	Справка
5.5	Создание ГЭК по специальностям и профессиям после утверждения учредителем председателями ГЭК представителей работодателей	Заместитель директора по УПР	Январь, май	Приказы о ГЭК
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним)	Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер, начальник	В течение года	Акт о списании бланков строгой отчетности
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений и сертификатов о повышении квалификации, свидетельств	Главный бухгалтер, руководитель МЦПК	В течение года	Акт о списании бланков строгой отчетности

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,
методист Центра развития профессионального образования Белова М.Ф.