

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»)

Дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору

От работодателя:

От работников:

Директор

Председатель
организации

первичной профсоюзной


И.Б. Кувшинова

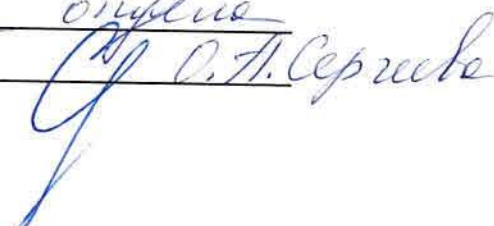

О.Н. Романькова



Протокол № 3 от 14 марта 2023 года

Зарегистрировано в Управлении
труда и занятости Республики Карелия

«20» 03 2023 № 56/2023

Надвинкин Ольга
И.О.и.П.И. 

Работодатель – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский автотранспортный техникум» (далее – Учреждение, ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»), представленный в лице директора Кувшиновой Ирины Борисовны, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и работники Учреждения, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице первичной профсоюзной организации ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», именуемой в дальнейшем «Профсоюз», в лице ее председателя Романьковой Ольги Николаевны, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Коллективному договору и его приложениям от 11 января 2023 года о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор и его приложения следующие изменения:

1.1. «Соглашение по охране труда на 2023 год» изложить в новой редакции:

« Приложение 3 к Коллективному договору

Соглашение по охране труда на 2023 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Данное соглашение вступает в силу с 01 января 2023г., внесение дополнений и изменений производится по согласованию с профсоюзом.

2. Перечень мероприятий по охране труда

2.1. Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Проведение вводного инструктажа с поступающими на работу в техникум	При приеме на работу	специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по правилам техники безопасности и охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Перед началом работ, по мере необходимости, не реже 1 раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений
3	Разработка и корректировка локальных актов техникума по охране труда	По мере необходимости	специалист по охране труда
4	Разработка и корректировка программ обучения по рабочим специальностям	По мере необходимости	специалист по охране труда, ЦОПП, МЦПК
5	Обучение руководителей и специалистов техникума по охране труда	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в 3 года	специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний, ЦОПП, МЦПК

6	Обучение работников техникума по охране труда	В течение месяца после приема на работу. Проверка знаний 1 раз в год	Комиссия по проверке знаний, специалист по охране труда, МЦПК, ЦОПП
7	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Ежегодно	Комиссия по проверке знаний, специалист по охране труда, МЦПК, ЦОПП
8	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировке на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	Ежегодно	Комиссия по проверке знаний, специалист по охране труда, МЦПК, ЦОПП
9	Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров, специалист по охране труда
10	Периодический медицинский осмотр работников техникума	Ежегодно для всех категорий работников	специалист по охране труда
11	Психиатрическое освидетельствование работников техникума	Мастера ПО, водители, сотрудники у которых вредные условия труда, преподаватели ежегодно	специалист по охране труда
12	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ	Ежедневно	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
13	Проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	В соответствии с планом мероприятий	Ответственные должностные лица
14	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	В соответствии с планом мероприятий	Руководитель физического воспитания
15	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	В соответствии с планом ФХД	Руководители хозяйственной службы
16	Создание и развитие физкультурно-спортивных	В соответствии с планом мероприятий	Заместитель директора по ВР, руководитель

	клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы		физического воспитания
17	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно	Ответственные исполнители, назначенные приказом по Техникуму, специалист по охране труда
18	Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты	Постоянно	Ответственные за СИЗ
19	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	Постоянно	Руководители структурных подразделений, мастера п/о
20	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Руководители хозяйственной службы
21	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Постоянно	Руководители хозяйственной службы
22	Обустройство новой зоны организованного отдыха, релаксации и психологической разгрузки работников	В течение года	Руководители хозяйственной службы
23	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок	Осенний, весенний период	Руководители хозяйственной службы

	дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям		
24	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда

2. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 11.01.2023 года. ».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью.

На 5 листах.

Принято общим собранием
трудового коллектива от
14.03.2023г.



Секретарь
Е. Селаткина