

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
от 23.09.2019

Присутствовали:

Кувшинова Ирина Борисовна, директор,
Сорокина Елена Анатольевна, заместитель директора,
Валиулова Ирина Александровна, заместитель директора,
Игнатенко Андрей Викторович, заместитель директора,
Богданова Инна Александровна, главный бухгалтер,
Ягупа Вадим Васильевич, заведующий учебной и производственной практикой,
Каурова Елена Владимировна, заведующий отделением,
Ефимова Ольга Александровна, заведующий отделением,
Гужиева Анастасия Вячеславовна, заведующий отделением,
Шлибурене Татьяна Георгиевна, заведующий отделением,
Лурье Ольга Павловна, руководитель РКЦ,
Эккертова Елена Николаевна, методист,
Игнатович Наталья Леонидовна, руководитель ЦОКО, старший методист,
Журова Анастасия Андреевна, начальник отдела кадров и правового обеспечения,
Суворова Екатерина Юрьевна, юрисконсульт,
Белова Марина Фридриховна, методист ЦРПО

Повестка дня:

1. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на 2019 – 2020 учебный год
2. О назначении Беловой М.Ф. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме
3. О составе Комиссии по противодействию коррупции, регламенте ее работы

Решения:

1. План утвердить, разместить на официальном сайте техникума
2. Беловой М.Ф. внести предложения по структуре раздела сайта «Противодействие коррупции» и его наполнению
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции. Определить периодичность проведения заседаний – не реже 1 раза в полгода. Беловой М.Ф. вести протоколы заседаний Комиссии.

Протокол вела



Белова М.Ф.

Регламент работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум»

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы противодействия коррупции: приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности и контроля над ней; приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он заблаговременно извещает об этом Председателя Комиссии.

4. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

5. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника, полученная руководителем учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6. Основными задачами комиссии являются: разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией; обеспечение создания условий предупреждения коррупционных правонарушений; обеспечение прозрачности деятельности техникума; формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям; обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

7. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами: рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции; осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий; заслушивать на своих заседаниях информацию ответственных сотрудников о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений; в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений; оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие по его поручению заседание Комиссии ведет заместитель Председателя Комиссии. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от

исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов. Информировывает совет техникума о результатах реализации мер противодействия коррупции. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Члены Комиссии: вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии; вносят предложения по формированию плана работы; в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

ГАПОУ РК «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

«18» сентября 2019г.

№ 114/2- ОД

Петрозаводск

Об организации антикоррупционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на 2019-2020 учебный год (приложение 1).

2. Назначить Белову Марину Фридриховну, методиста Центра развития профессионального образования, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме.

3. Назначить следующих должностных лиц, ответственных (по подразделениям) за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников техникума на 2019-2020 учебный год:

Сорокина Елена Анатольевна, заместитель директора по УПР,

Валиулова Ирина Александровна, заместитель директора по ВР, председатель первичной профсоюзной организации,

Игнатенко Андрей Викторович, заместитель директора,

Богданова Инна Александровна, главный бухгалтер,

Ягупа Вадим Васильевич, заведующий учебной и производственной практикой,

Шлибурене Татьяна Георгиевна, заведующий отделением,

Каурова Елена Владимировна, заведующий отделением.

4. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в на 2019 -2020 учебный год на официальном сайте техникума.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кувшинова И.Б.