

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции
от 26.10.2020

Присутствовали:

Кувшинова Ирина Борисовна, директор,
Сорокина Елена Анатольевна, заместитель директора,
Игнатенко Андрей Викторович, заместитель директора,
Богданова Инна Александровна, главный бухгалтер,
Каурова Елена Владимировна, заведующий отделением,
Ефимова Ольга Александровна, заведующий отделением,
Гужиева Анастасия Вячеславовна, заведующий отделением,
Шлибурене Татьяна Георгиевна, заведующий отделением,
Лурье Ольга Павловна, заместитель директора, руководитель РКЦ,
Игнатович Наталья Леонидовна, руководитель ЦОКО, старший методист,
Эккертова Елена Николаевна, заместитель директора,
Журова Анастасия Андреевна, начальник отдела кадров и правового обеспечения,
Суворова Екатерина Юрьевна, юрисконсульт,
Белова Марина Фридриховна, методист ЦРПО

Повестка дня:

1. О Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на первое полугодие 2021 года
2. О разработке Программы формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности и культуры обучающихся на основе Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся в 2021 году
3. О подготовке и проведении классных часов по антикоррупционной тематике в группах 1 курса
4. О наличии уведомлений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции в 2020 году

Решения:

1. Информацию о Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на первое полугодие 2021 года принять к сведению
2. Информацию о необходимости разработки Программы формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности и культуры обучающихся на основе Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся в 2021 году принять к сведению
3. Информацию о подготовке и проведении классных часов по антикоррупционной тематике в группах 1 курса принять к сведению
4. Уведомлений о нарушениях законодательства о противодействии коррупции сотрудниками техникума в 2020 году не поступало. Считать меры по противодействию коррупции, принимаемые в техникуме, достаточными. Работу продолжить.

Протокол вела



Белова М.Ф.