

ГАПОУ РК «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

ПЕТРОЗАВОДСК

« 09 » сентября 2022 г.

№ 18/1-ОД

Об утверждении Положения о
защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в новой редакции (приложение № 1 к приказу);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Кувшинова

Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский автотранспортный техникум»
(ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум», ГАПОУ РК
«ПАТТ»)

Утверждено
приказ № 18/1-ОД от 09.09.2022г.

Положения о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных

Петрозаводск
2022 год

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных (далее – Положение) ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 14.07.2022г. № 266 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся техникума, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника и обучающихся техникума, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии техникума, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. персональные данные работника/обучающегося – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику/обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая в связи с трудовыми или образовательными отношениями;

2.1.2. обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и обучающихся;

2.1.3. оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.4. Основные права и обязанности Оператора.

2.1.4.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

2.1.4.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.1.6. конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников и (или) обучающихся, требование не допускать их распространения без их согласия или иного законного основания;

2.1.7. распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников/обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников/обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.1.8. использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом техникума в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников/обучающихся либо иным образом затрагивающие их права и свободы или права и свободы третьих лиц;

2.1.9. блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

2.1.10. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников/обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

2.1.11. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику/обучающемуся;

2.1.12. общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника/обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.13. информация – сведения, (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

2.1.14. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников/обучающихся техникума входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства (регистрации), состоянии здоровья, а также о предыдущих местах работы/учебы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых/образовательных отношений в техникуме при его приеме, переводе и увольнении/отчислении;

2.3.1. информация, предоставляемая работником/обучающимся при поступлении на работу/обучение в техникум, должна иметь документальную форму.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника/обучающегося техникума следует получать у него самого. Если персональные данные работника/обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо техникума должно сообщить работнику/обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника/обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника/обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых/образовательных отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника/обучающегося только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных возможна без согласия работника/обучающегося в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника/обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника/обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Техникум вправе обрабатывать персональные данные работников/ обучающихся только с их письменного согласия.

3.3. Письменное согласие работника/обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных является приложением к настоящему Положению.

3.4. Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.4.1. обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющие полномочия работодателя;

3.4.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора/договора об образовании;

3.4.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.4.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника/обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.5. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.5.1. Работник/обучающийся техникума предоставляет ответственному лицу техникума достоверные сведения о себе. Ответственное лицо техникума проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником/обучающимся, с имеющимися документами.

3.5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор техникума и его представители при обработке персональных данных работника/обучающегося должны соблюдать следующие общие требования:

3.5.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве и продвижении по службе, обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.5.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника/обучающегося, техникум не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5.2.4. Защита персональных данных работника/обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается техникум за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.5.2.5. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника/обучающегося техникум должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника/обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника/обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника/обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников/обучающихся в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых

контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника/обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника/обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников/обучающихся в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников/обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников/обучающихся:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.2.2. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в учебной части.

4.2.2. Персональные данные работников/обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. При получении персональных данных не от работника/обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику/обучающемуся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

4.4. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.4.1. Абитуриентов, в целях осуществления приема на обучение в техникум, исполнения обязанностей возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации в связи с приемом.

Перечень персональных данных абитуриентов обрабатываемых техникумом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- адрес места жительства (пребывания);
- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования;

- сведения документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- сведения документа, подтверждающего принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- сведения документа, подтверждающего результаты индивидуальных достижений;
- сведения договора о целевом обучении;
- сведения, содержащиеся в заявлении о приёме;
- данные медицинской справки, выданной медицинской организацией (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697);
- сведения документа подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (в целях создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- сведения о принадлежности абитуриента к категориям лиц, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пользующихся преимущественным правом зачисления на обучение;
- фотоизображение;
- иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством для достижения цели указанной в настоящем подпункте.

4.4.2. Обучающихся, в целях осуществления обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, осуществления и выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей в связи с обучением граждан, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, локальными актами техникума гарантий, мер социальной поддержки и стимулирования, обеспечения реализации их прав.

Перечень персональных данных обучающихся обрабатываемых техникумом:

- сведения, указанные в подпункте 4.4.1. настоящего Положения;
- сведения, документа воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в целях назначения государственной социальной стипендии);
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в статье 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также статье 3 Закона Республики Карелия от 28.11.2005 № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (в целях предоставления полного государственного обеспечения, иных мер социальной поддержки предусмотренных

законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, локальными актами техникума для данной категории граждан);

- сведения, содержащиеся в заявлении о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в общежитии, заявлении о предоставлении жилого помещения, документе, подтверждающем состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие), документе, подтверждающем право гражданина на получение жилого помещения в общежитии, выписке из домовой книги, справке о регистрации по месту жительства, выписке органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи по месту обучения, договоре найма жилого помещения в общежитии (в целях предоставления жилых помещений в общежитии техникума гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте);
- сведения документа подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (в целях создания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиду, специальных условий для получения образования, а также предоставления иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- сведения, содержащиеся в договоре об образовании, личном деле обучающегося, приказах (распоряжениях) издаваемых техникумом в рамках его компетенции, в студенческом билете, зачетной книжке, заявлениях, обращениях обучающегося адресованных техникуму, его объяснениях, документах, являющихся основанием предоставления обучающемуся академического отпуска;
- иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством для достижения цели указанной в настоящем подпункте.

4.4.3. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов, в целях осуществления приема несовершеннолетних абитуриентов на обучение в техникум, исполнения обязанностей возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации в связи с приемом.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов обрабатываемых техникумом:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- сведения документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- сведения документа подтверждающего полномочия законного представителя;
- сведения, содержащиеся в заявлении о приеме.

4.4.4. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях осуществления обучения несовершеннолетних граждан по образовательным программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, осуществления и выполнения возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации полномочий и обязанностей в связи с обучением несовершеннолетних граждан, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, локальными актами техникума гарантий, мер социальной поддержки и стимулирования, обеспечения реализации их прав.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обрабатываемых техникумом:

- сведения, указанные в подпункте 4.4.3. настоящего Положения;

- сведения, содержащиеся в договоре об образовании, договоре о целевом обучении;
- сведения, содержащиеся в заявлении о принятии на учет несовершеннолетнего обучающегося в качестве нуждающегося в получении жилого помещения в общежитии, заявлении о предоставлении несовершеннолетнему обучающемуся жилого помещения, документе, подтверждающем состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие), документе, подтверждающем право несовершеннолетнего гражданина на получение жилого помещения в общежитии, выписке из домовой книги, справке о регистрации по месту жительства, выписке органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у несовершеннолетнего гражданина и членов его семьи по месту обучения, договоре найма жилого помещения в общежитии (в целях предоставления жилых помещений в общежитии техникума несовершеннолетним гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте);
- сведения, содержащиеся в заявлениях, обращениях родителей (законных представителей) адресованных техникуму;
- иные персональные данные необходимые для достижения указанных в настоящем подпункте целей.

4.4.5. Кандидатов в целях приема на работу в техникум.

Перечень персональных данных кандидатов обрабатываемых техникумом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- контактный телефон;
- данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкете;
- данные трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения, содержащиеся в документах (заключениях) выдаваемых медицинскими организациями по результатам проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра, а также по результатам иных обязательных медицинских осмотров, предусмотренных трудовым законодательством;
- иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством для достижения цели указанной в настоящем подпункте.

4.4.6. Работников техникума, в целях содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, ведения кадрового делопроизводства, осуществления и выполнения иных полномочий и обязанностей возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, предоставления работникам предусмотренных законодательством Российской Федерации,

законодательством Республики Карелия, локальными актами техникума гарантий, мер социальной поддержки, стимулирования.

Перечень персональных данных работников обрабатываемых техникумом:

- сведения, указанные в подпункте 4.4.5. настоящего Положения;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения документов о заработной плате;
- иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных настоящим подпунктом.

4.4.7. Членов семьи работников техникума, в целях предоставления предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, локальными актами техникума гарантий, мер социальной поддержки, стимулирования.

Перечень персональных данных членов семьи работников обрабатываемых техникумом:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.4.8. Контрагентов техникума (физические лица), в целях подготовки, заключения и исполнения договоров, стороной которых является техникум.

Перечень персональных данных контрагентов (физических лиц) обрабатываемых техникумом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.4.9. Представителей (работников) контрагентов техникума (юридических лиц), в целях подготовки, заключения и исполнения договоров, стороной которых является Оператор.

Перечень персональных данных представителей (работников) контрагентов (юридических лиц) обрабатываемых техникумом:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.4.10. Лиц обратившихся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях рассмотрения обращений граждан.

Перечень персональных данных обрабатываемых техникумом в отношении указанных лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты (если обращение получено по электронной почте);
- сведения, содержащиеся в документах, предоставленных заявителем вместе с обращением;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях рассмотрения обращений граждан, направленных в письменной форме, либо в форме электронного документа.

5. Доступ к персональным данным работников и обучающихся

5.1. Право доступа к персональным данным работников/обучающихся имеют лица, определяемые в соответствии с приказом техникума.

5.2. Работник/обучающийся техникума имеет право:

5.2.1. получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. требовать от техникума уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для техникума персональных данных.

5.2.3. получать от техникума:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. требовать извещения техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия техникума при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника/обучающегося разрешается исключительно в служебных целях.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников/обучающихся.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Ответственные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор техникума за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику/обучающемуся ущерб, причиненный

неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

Директору ГАПОУ РК
«Петрозаводский автотранспортный техникум»
И.Б. Кувшиновой

Согласие обучающегося (поступающего) на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(адрес регистрации)

(паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения, место рождения; гражданство; паспортные данные; сведения о составе семьи; сведения об адресе регистрации/проживания; данные СНИЛС, ИНН; данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии), иные сведения, необходимые в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг оператором – ГАПОУ РК «Петрозаводский автотранспортный техникум» (юр. адрес: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.46). Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых других действий в соответствии с законодательством о защите персональных данных без использования средств автоматизации либо автоматизированным способом, в том числе на включение информации о персональных данных в общедоступные источники (официальный сайт ГАПОУ РК «ПАТТ»).

В случае изменения персональных данных обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие может быть отозвано мною путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ. Срок действия настоящего согласия составляет 5 (пять) лет с даты его заполнения.

Дата заполнения: « _____ » 20 г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____